



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Cod.Id.: **10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22** – CUP: D87I17000370007

Titolo: **“Potenziamento della cittadinanza europea – Inglese lingua della mobilità”** –



I.I.S.S. “ ITC DI VITTORIO - ITI LATTANZIO”

VIA TEANO 223, 00177 ROMA

RMIS00900E@ISTRUZIONE.IT - RMIS00900E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Roma, 6 Novembre 2018

CUP: D87I17000370007

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito web dell'istituzione scolastica

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA
REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22” – Titolo
Potenziamento della Cittadinanza europea.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AOODGEFID/3504 del 31/03/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**“Potenziamento della cittadinanza europea”**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **N.263 DEL 18/05/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **N.1938 DEL 26/05/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **n. 3051 del 12/07/2017**
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/23608 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Potenziamento della Cittadinanza europea”** – codice **10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 10.164,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di*

servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **Prov.3 del 15/03/2018** relativa all’assunzione nel programma annuale 20__ del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 26.892,00.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di: TUTOR PER SINGOLO MODULO

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Finanziamento modulo | Figura Professionale | Titolo di accesso richiesto |
|---|------------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Modulo 2 - Inglese lingua della mobilità | 60 | n. 20 alunni scuola secondaria superiore | 10.164,00 | n. 1 Tutor | laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE e (solo per gli esperti) madrelingua INGLESE |

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed in particolare:

- collabora con il coordinatore di progetto per la programmazione e pianificazione delle attività del modulo a lui assegnato;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto/tutor aziendale;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti/tutor aziendale alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da febbraio 2019**, e dovranno essere completati **entro il 31 agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per il tutor, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto

all'indirizzo **www.divittoriolattanzio.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano e in busta chiusa presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RMIS00900E@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE “10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22” – Titolo Potenziamento della Cittadinanza europea”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.divittoriolattanzio.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.divittoriolattanzio.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Colloquio a cura del DS e del Comitato di Valutazione**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore | Compenso orario Lordo onnicomprensivo |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Tutor | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 30,00 |

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 30,00 lordo stato) e non potrà essere complessivamente superiore a 60 ore, e comunque in funzione delle ore effettivamente svolte e risultanti dal registro delle presenze.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Claudio Dore**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.divittoriolattanzio.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Il Dirigente Scolastico
DORE CLAUDIO

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Tutor

per le attività del PON FSE dal titolo **“Potenziamento della Cittadinanza europea”** – codice **10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22**

nel seguente Modulo

| | Titolo modulo e Attività | Laurea specialistica richiesta |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Modulo 2 - Inglese lingua della mobilità | Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE– esperto madrelingua inglese |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.*
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **IISS ITC DI VITTORIO - ITI LATTANZIO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22** - Titolo progetto: **“Potenziamento della Cittadinanza europea”**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

TUTOR

| | Tabella di valutazione | Punteggio | Punteggio a cura candidato | Punteggio a cura Ufficio |
|----------|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento lingua e letteratura inglese TITOLO ACCESSO | Punti 2 per votazione fino a 100 Punti 3 per votazione 101 a 105 Punti 4 per votazione da 106 a 110 Punti 5 per votazione uguale a 110 e lode | | |
| 2 | Altra laurea diversa dal titolo di accesso (se congruente con la tematica del modulo formativo) | Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 3 | | |
| 3 | Abilitazione all’insegnamento (se congruente con la tematica del modulo formativo) | Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 4 | | |
| 4 | Dottorato di ricerca | Punti 3 a dottorato fino ad un massimo di 6 punti | | |
| 5 | Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo , conseguito presso Università in Italia o all’estero (durata minima di un anno) | Punti 1 per ogni master fino ad un massimo di 3 punti | | |
| 6 | Corso di perfezionamento post-laurea congruente con la tematica del modulo formativo , conseguito presso università italiane o straniere | Punti 1 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 3 punti | | |
| 7 | Corso di formazione progetti PON o congruente con la tematica del modulo formativo , svolto presso Enti formativi riconosciuti | Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 8 punti | | |
| 8 | Partecipazione alla | Punti 10 + Punti 3 se referente | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | progettazione del PON in oggetto | di progetto | | |
| 9 | Pregresse esperienze in tutoraggio PON o in ruoli di responsabile/referente progetti POF triennale | Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti PON Punti 1 fino ad un massimo di 5 progetti PTOF | | |
| 10 | Certificazioni di competenze informatiche esplicitate nel curriculum | Punti 2 per certificazione fino a un massimo di 4 | | |
| 11 | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum | Punti 7 | | |
| Totali | | | | |

Data _____

Firma _____