



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”**

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

[www.divittoriolattanzio.it](http://www.divittoriolattanzio.it) - ✉ [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) - [rmis00900e@pec.istruzione.it](mailto:rmis00900e@pec.istruzione.it)

Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA: UFDEVP

Roma, 14 maggio 2019

All' Albo d'Istituto

#### DETERMINA DIRIGENZIALE N. 34

Oggetto: FSE (Fondo Sociale Europeo) – PON (Programma Operativo Nazionale)  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – 2014-2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea –;

**VISTI** i seguenti progetti FSE autorizzati dal MIUR:

**10.2.5A-FSEPON-LA2017-54** – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro/Notizie che viaggiano in rete (Avviso MIUR AOODGEFID 3781/2017), inserito nel Programma Annuale 2019 nell'Aggregato A04 Alternanza scuola lavoro, come sotto-conto 18, con un budget di spesa complessivamente assegnato di € 20.169,00

**10.6.6A-FSEPON-LA2017-67** – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro/Commercio digitale (Avviso MIUR AOODGEFID 3781/2017), inserito nel Programma Annuale 2019 nell'Aggregato A04 Alternanza scuola lavoro, come sotto-conto 19, con un budget di spesa complessivamente assegnato di € 26.892,00

**10.2.2A-FSEPON-LA-2018-23** – Potenziamento della cittadinanza europea / La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea spiegata a i giovani e dai giovani (Avviso 3504/2017), inserito nel Programma Annuale 2019 nell'Aggregato P02 Progetti di ambito umanistico e sociale come sotto-conto 16, con un budget di spesa complessivamente assegnato di € 5.082,00

**10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22** – Potenziamento della cittadinanza europea / Inglese lingua della mobilità (Avviso 3504/2017), inserito nel Programma Annuale 2019 nell'Aggregato P02 Progetti di ambito umanistico e sociale, come sotto-conto 17, con un budget di spesa complessivamente assegnato di € 10.164,00

**VISTO** che tutti i progetti citati sono entrati nel Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

**VISTO** il DPR n. 275 dell'08/03/1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*"

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "*Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*"

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure interne: personale amministrativo per la gestione amministrativo-contabile del progetto personale tecnico, per la cura e la predisposizione delle attività di laboratorio e di sistemazione delle apparecchiature informatiche utilizzate; personale collaboratore scolastico per i servizi di apertura dei locali scolastici, relativamente ai progetti che prevedono attività di formazione in orario pomeridiano;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID Prot.38115 del 18/12/2017, con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID Prot.34815 del 02/08/2017, con oggetto " ... Iter di reclutamento del personale *esperto* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."

## **DETERMINA**

### **ART. 1 – OGGETTO**

E' avviata la selezione di personale interno, finalizzata al reclutamento di personale ATA da impegnare nella realizzazione dei seguenti progetti PON-FSE autorizzati dal MIUR

**10.2.5A-FSEPON-LA2017-54** – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro / Notizie che viaggiano in rete (Avviso MIUR AOODGEFID 3781/2017)

**10.6.6A-FSEPON-LA2017-** – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro / Commercio digitale (Avviso MIUR AOODGEFID 3781/2017)

**10.2.2A-FSEPON-LA-2018-23** – Potenziamento della cittadinanza europea / La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea spiegata ai giovani e dai giovani (Avviso 3504/2017)

**10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22** – Potenziamento della cittadinanza europea / Inglese lingua della mobilità (Avviso 3504/2017)

### **ART. 2 – FIGURE RICHIESTE**

Ai fini della realizzazione del progetto sono richieste le seguenti figure, da ricercare, preliminarmente tra il personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica:

assistenti amministrativi per la gestione delle attività amministrativo-contabili, sotto il coordinamento del direttore dei servizi generali e amministrativi e in collaborazione con lo staff della Presidenza, i tutor e gli esperti dei singoli progetti: gestione del protocollo, affidamento forniture di beni e servizi, archiviazione digitale e pubblicazione degli atti, gestione delle piattaforme GPU e SIF, gestione degli incarichi e dei contratti, pagamento delle spettanze,

### **ART. 2 – MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le domande di partecipazione saranno accolte. Le attività amministrative, tecnico e ausiliarie che si renderanno necessarie per la realizzazione di ciascuno dei PON saranno assegnate, a rotazione, al personale che ha manifestato la disponibilità a partecipare, sulla base delle competenze e delle funzioni già assegnate nel Piano dei servizi.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di disponibilità dovranno pervenire, senza limiti di scadenza, via mail, all'indirizzo dell'istituzione scolastica [rmis022001@istruzione.it](mailto:rmis022001@istruzione.it), utilizzando il modulo di domanda che dovrà essere allegato all'Avviso.

Una volta acquisita la disponibilità, il personale che ha presentato la domanda verrà inserito nella rotazione dei lavori da svolgere.

#### ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E RETRIBUZIONE

Gli ordini di servizio indicanti il personale incaricato e le attività da svolgere verranno predisposti settimanalmente dal direttore dei servizi generali e amministrativi.

Le attività che daranno diritto alla retribuzione dovranno essere svolte, esclusivamente, fuori dall'orario di servizio e registrate sull'apposito time sheet.

I compensi orari attribuiti saranno quelli stabiliti dal CCNL Scuola 2006-2009 e indicati nell'Allegato 6 dello stesso contratto: € 14,50 al lordo dipendente per le attività svolte dagli assistenti amministrativi e tecnici; € 12,50 al lordo dipendente per le attività svolte dai collaboratori scolastici. Sono a carico dell'istituzione scolastica i relativi oneri accessori di legge.

#### ART. 5 – BUDGET ASSEGNATO

Per lo svolgimento di tutte le attività del personale ATA, finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti, il budget massimo a disposizione sarà il seguente:

**10.2.5A-FSEPON-LA2017-54** – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro / Notizie che viaggiano in rete (Avviso MIUR AOODGEFID 3781/2017)

assistenti amministrativi € 1.154,49

**10.6.6A-FSEPON-LA2017-** – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro / Commercio digitale (Avviso MIUR AOODGEFID 3781/2017)

assistenti amministrativi € 230,90 collaboratori scolastici € 398,10

**10.2.2A-FSEPON-LA-2018-23** – Potenziamento della cittadinanza europea / La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea spiegata ai giovani e dai giovani (Avviso 3504/2017)

assistenti amministrativi € 1.154,49 assistenti tecnici € 384,83 collaboratori scolastici € 398,10

**10.2.3B-FSEPON-LA-2018-22** – Potenziamento della cittadinanza europea / Inglese lingua della mobilità (Avviso 3504/2017)

assistenti amministrativi € 1.154,49 assistenti tecnici € 384,83 collaboratori scolastici € 497,63

Tutte le somme indicate si intendono comprensive degli oneri a carico dell'Amministrazione

Poiché l'ammontare del finanziamento per le "spese di gestione", previsto in ciascuno dei progetti PON indicati nel precedente art.1 viene concesso a positiva conclusione delle attività ed è calcolato sul numero effettivo di ore di partecipazione degli alunni ai singoli moduli didattici, l'importo stabilito, quale compenso per le attività del personale ATA, deve intendersi come limite massimo di spesa sostenibile e per prestazioni effettivamente svolte e documentate. Tali compensi saranno liquidati alla fine dell'attività, in accordo con la tempistica stabilita dal MIUR per l'erogazione dei contributi previsti.

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Claudio Dore

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.



il dirigente scolastico  
Claudio Dore



Firmato da: Il Dirigente Scolastico  
DORE CLAUDIO  
Codice fiscale: DROCLD53R06H501Z  
14/05/2019 13:34:45