



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”**

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

Cod. Min. RMIS00900E ✉ [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) - [rmis00900e@pec.istruzione.it](mailto:rmis00900e@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA: UFDEP - [www.divittoriolattanzio.it](http://www.divittoriolattanzio.it)

Roma, 12 giugno 2019

**DETERMINA N. 44 del 12/06/2019**

All' Albo on-line

**OGGETTO:** Indizione procedura di acquisto “servizio di pulizia straordinaria di fine anno”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO Il D.L.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 07/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2019 ed in particolare l’aggregato di spesa A01-Funzionamento generale, sottoconto 04-contratto di pulizie e attività ausiliarie, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- ACCERTATA la necessità di procedere all’acquisizione della seguente fornitura: **“pulizia straordinaria di fine anno in più luoghi dell’edificio scolastico”**
- RILEVATO che, al momento, non è attiva alcuna Convenzione Consip per la fornitura richiesta
- CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall’Istituzione scolastica per l’acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
- VISTE le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti, quando richieste;
- CONSIDERATO che esistono fondi accantonati nel contratto di servizio di pulizie, con la ditta IBM, che consente l’assegnazione di ulteriori attività ausiliarie
- RITENUTO di procedere in merito, con estrema urgenza;

## DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto dei seguenti lavori di pulizia:

- lavaggio dei pavimenti della segreteria
- ripristino delle cerature nelle segreterie
- lavaggio e ripristino delle cere nei laboratori
- lavaggio dei pavimenti con macchinario per la deceratura
- ripristino delle cere, lavaggio dei vetri e dei montanti ove accessibili
- lavaggio a fondo dei bagni, compreso wc invalidi, degli accessori, con disinfezione tramite prodotti appropriati

1. di quantificare il valore dei lavori da svolgere in € 7.164,66 + IVA,
2. di individuare il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore, responsabile unico del procedimento
3. di acquisire il relativo CIG dal sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)
4. di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica
5. di imputare la spesa all'aggregato di spesa A01-Funzionamento generale, sottoconto 04-contratto di pulizie e attività ausiliarie
6. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo d'Istituto;
7. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.



Il dirigente scolastico  
prof. Claudio Dore

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse