



**MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406

Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA UFDVEP

Roma, 04 novembre 2019

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 91

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE
per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa Triennale 2019-2022 dell’Istituzione scolastica
- VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera CI_V04_D08.07-03-19 del 07/03/2019 e, in particolare l’Aggregato di spesa P02/05 Progetti in ambito umanistico sociale/Educazione alla salute
- VISTO** il DPR n. 275 dell’08/03/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018 “*Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”
- VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 “*Codice degli appalti nella Pubblica Amministrazione*”
- CONSIDERATO** che l’attivazione dello sportello di ascolto psicologico è un progetto divenuto centrale nella programmazione dell’offerta formativa dell’Istituzione scolastica e che è comunque stato deliberato dal Collegio docenti
- IN ATTESA** della necessaria variazione al Programma Annuale 2019 che rinnovi, anche per quest’anno scolastico, l’impegno dell’istituzione scolastica ad attivare sportelli di ascolto psicologico rivolti alla comunità scolastica
- CONSIDERATA** la necessità e l’urgenza di attivare il servizio in tempi brevissimi, visto l’avvio dell’anno scolastico

DETERMINA

ARTICOLO 1 – Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE

E’ autorizzato l’avvio della procedura di acquisizione del servizio, concernente in attività professionali di sostegno psicologico nel quadro unitario dell’attivazione di uno sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle loro famiglie e a tutta la comunità scolastica.

ARTICOLO 2 – IL SERVIZIO DA AFFIDARE

I servizi da affidare richiedono le seguenti professionalità:

- n. 1 psicologo/psicologa psicoterapeuta con esperienza specifica pregressa presso questa istituzione scolastica, a disposizione per colloqui, un giorno a settimana, per n. 4 ore, nel periodo novembre 2019 – giugno 2020 e in grado di progettare e coordinare tutte le attività messe in campo dall'istituzione scolastica e riconducibili allo sportello di ascolto.
- n. 2 figure professionali (medici e/o psicologi) psicoterapeuti, con formazione nell'ambito dell'età evolutiva ed esperienza nelle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'area dell'adolescenza, cui assegnare il servizio di sportello di ascolto, ciascuno per n. 1 giorno settimanale, per n. 4 ore, nel periodo novembre 2019-giugno 2020.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO E BUDGET DI SPESA

Vista la natura del tutto particolare del servizio da affidare, con ricadute evidenti sui percorsi terapeutici già avviati con alcuni alunni e famiglie, il servizio di sportello di ascolto settimanale di 4 ore, comprensivo della progettazione e del coordinamento di tutte le altre attività di sportello, sarà affidato, direttamente, alla dott.ssa Annarita Ovidi, per un compenso forfetario di € 5.000,00 + contributo ENPAP del 2%

Le altre 2 figure professionali (medico e/o psicologo) psicoterapeuta, con formazione nell'ambito dell'età evolutiva ed esperienza nelle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'area adolescenziale, saranno scelte a seguito di procedura ad evidenza pubblica, consistente nella valutazione dei curricula, presentati all'atto dell'invio di una manifestazioni di interesse.

Ciascun contratto sarà stipulato per un importo di € 4.000,00 (IVA e oneri compresi) e dovrà prevedere l'attivazione di uno sportello psicologico, all'interno dell'istituzione scolastica, con funzionamento settimanale, per n. 4 ore, per complessive 24 settimane, dal mese di novembre al mese di giugno.

I contratti potranno essere stipulati con professionisti del settore anche associati in enti e/o cooperative, nel qual caso dovrà essere assicurata la presenza dello stesso operatore per tutto l'arco annuale dell'attività.

ART. 4 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA

La spesa complessiva, pari a € 13.100,00, sarà imputata sul Programma Annuale 2019, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto CI_V04_D08.07-03-19, all'Aggregato P02/05 Progetti in ambito umanistico e sociale / Educazione alla Salute.

A tale riguardo si provvederà a una variazione di bilancio, sia in entrata che in uscita, che consentirà l'accertamento dei contributi volontari delle famiglie ai fini dello svolgimento di detta attività.

ART 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento (RUP) è il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore

ART. 6 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgvo 14 marzo 2013, n. 33 – decreto trasparenza, gli elementi fondamentali del contratto di acquisto dei beni e le modalità utilizzate per la scelta dell'operatore economico saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.



il dirigente scolastico
prof. Claudio Dore

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse