



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA: UFDEVP - www.divittoriolattanzio.it

Roma, 11/12/2019

DETERMINA N. 106

All' Albo on-line

OGGETTO: Indizione procedura di acquisto: **Materiali per Uffici di segreteria - cancelleria e toner.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il D.L.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
ACCERTATA **la necessità di acquisto: Materiali per Uffici di segreteria - cancelleria e toner.**
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è relativo allo svolgimento dell’attività didattica imputando **la spesa all’aggregato A02/15 – 2/1/2 - Funzionamento amministrativo**
CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall’Istituzione scolastica per l’acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 2007/2010;
VISTE le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti, quando richieste;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di procedere all’acquisizione dei beni attraverso acquisto diretto, previa consultazione di almeno 3 operatori economici tramite richiesta di preventivo di spesa;
2. di quantificare il valore della spesa massima complessiva in **Euro 1.215,00 iva compresa** e di stabilire che l’offerta verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di individuare il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore,, responsabile unico del procedimento;
4. di acquisire, dal sito dell’Agenzia Nazionale Anti-corrruzione il relativo CIG;
5. di provvedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o, nel caso, di non aggiudicare alcuna offerta se ritenuta incongrua;
6. di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
7. **di imputare la spesa all’aggregato A02/15 – 2/1/2 - Funzionamento amministrativo**
8. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all’Albo d’Istituto;
9. di dare atto che, a norma dell’art. 331 del D.P.R. 207/2010 l’esito dell’affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell’Ente.

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Dore