



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”**

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

[www.divittoriolattanzio.it](http://www.divittoriolattanzio.it) - ✉ [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) - [rmis00900e@pec.istruzione.it](mailto:rmis00900e@pec.istruzione.it)

Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 6 febbraio 2020

All' Albo on-line dell'istituzione scolastica

Oggetto: Anno scolastico 2019/20  
Programma Annuale 2020 – Aggregato di spesa A02/15

<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b> <b>ACQUISTO MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO</b>
--

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 13**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO che, ai fini del regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, occorre acquisire materiale tecnico-specialistico e materiale di cancelleria necessari alle attività degli uffici
- CONSIDERATO che la spesa per l'acquisto dei beni e delle attrezzature è richiesto un impegno finanziario al di sotto della prima soglia di rilevanza, così come definita dal Regolamento di istituto per gli acquisti diretti
- VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera CI V8 D26.19-12-19, in particolare l'Aggregato di spesa A02/15 – Funzionamento amministrativo, che presenta la necessaria copertura economica
- VISTO il DPR n. 275 dell'08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 “Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 “Codice degli appalti nella Pubblica Amministrazione”
- VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, recanti: “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO IL Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera CI V6 D15.03-10-19;
- VISTO l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che dispone “*Prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in*

*conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

### **ART. 1 – DETERMINA A CONTRARRE**

E' autorizzato l'acquisto dei seguenti beni/attrezzature:

- n. 1 Switch TP-Link TL-SG108PE 1000M 8 porte
- n. 1 carica batterie compatibile per Dell Latitude 5430
- n. 15 licenze d'uso software anti-virus Avira per uffici di segreteria
- toner di ricambio per stampanti ufficio, per una spesa fino a 810,00 € + iva
- materiale di cancelleria, per una spesa fino a € 300,00 + iva
- risme di carta per fotocopie a4 e a3, fino a € 300,00 + iva

### **ART. 2 – IMPUTAZIONE SUL PROGRAMMA ANNUALE E BUDGET DI SPESA**

La spesa complessiva è imputata sul Programma Annuale 2020, nell'Aggregato 02/15 – Funzionamento amministrativo, per l'importo massimo di € **2.400.00,00** (IVA compresa).

### **ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI BENI**

Vista la modicità della spesa da sostenere, è possibile frazionare l'acquisto dei singoli beni mediante affidamento diretto a più operatori economici, tenendo conto dei costi, della qualità, dell'affidabilità delle singole ditte, dei tempi per l'acquisizione dei beni.

I beni di natura informatica vanno acquistati utilizzando la piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

### **ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore

### **ART. 5 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'**

Della presente determinazione dirigenziale verrà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione amministrazione trasparente, dei contenuti principali dell'appalto: date dei contratti, importo, nome del contraente e modalità di scelta, nominativo degli eventuali altri operatori economici interpellati.



il dirigente scolastico  
prof. Claudio Dore