



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

www.divittoriolattanzio.it - ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 17 febbraio 2020

All' Albo on-line dell'istituzione scolastica

PROGETTO VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2019/2020

PROGRAMMA ANNUALE 2020 – AGGREGATO DI SPESA A05/14 – VIAGGI DI ISTRUZIONE

ACQUISIZIONE SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO: BUDAPEST, MADRID

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 014

integrazione alla determinazione dirigenziale n. 02/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275 dell'08/03/1999 *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”*
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 *“Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, in particolare gli artt. 43 e seguenti
- VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019-2022 dell'Istituzione scolastica
- VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2019, in particolare l'aggregato di spesa A05/14 Viaggi di istruzione
- RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di servizi, *all inclusive*, per lo svolgimento dei viaggi di istruzione in alcune città europee, specificatamente per le classi quarte e quinte, per l'anno scolastico 2019/2020
- RILEVATO** che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello della presente determinazione dirigenziale
- VISTE** le nuove proposte formulate dalla Commissione Viaggi, in ordine alla destinazione, al periodo di svolgimento, alle caratteristiche del viaggio, agli elementi essenziali da includere nel contratto, alle agenzie di viaggio a cui richiedere il preventivo di spesa
- TENUTO CONTO** che, causa l'aumento dei costi, è stato deciso di rinunciare alla programmata visita a Strasburgo, sostituendola con nuove destinazioni, Madrid e Budapest, non presenti nella precedente procedura
- CONSIDERATO** che, i tempi ristrettissimi per l'organizzazione dei viaggi, necessitano di sveltire, quanto più possibile, le procedure nell'affidamento del servizio, riprendendo la procedura precedente, avviata con la determina n. 02 del 10/01/2020, in particolare per quanto attiene alla decisione di richiedere i preventivi di spesa alle sole agenzie

di viaggio già interpellate e che abbiano risposto al precedente invito dell'istituzione scolastica

- VALUTATO** il non superamento della soglia di rilevanza comunitaria, dell'impegno di spesa previsto per l'affidamento dei servizi di viaggio, pernottamento, vitto e visite turistiche comprese
- VISTE** le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il Regolamento sugli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto CI V6 D15.03-10-19
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che dispone "Prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DISPONE

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

ART. 1 – DETERMINA A CONTRARRE

Dovranno essere acquisiti, mediante contratto di appalto i seguenti servizi:

- viaggio (in aereo) e soggiorno all'estero, nelle seguenti località: **Budapest / Madrid / per 5 giorni (4 notti), per il periodo 15 marzo – 7 aprile 2020**, , con gratuità per i docenti accompagnatori, in rapporto di 1 docente/15 alunni partecipanti
- tutti i servizi aggiuntivi elencati nello schema preparato dalla Commissione viaggi che figura come appendice alla presente determinazione dirigenziale

ART. 2 – PROCEDURE PER LA SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Dovrà essere acquisito, attraverso il portale dell'ANAC, un nuovo codice identificativo gara (Smart CIG) scegliendo la modalità "**affidamento diretto**", dopo aver richiesto e confrontato i preventivi di spesa di tutti gli operatori economici invitati con la precedente procedura e che abbiano effettivamente risposto all'invito.

ART. 3 – LIMITI DI SPESA E IMPUTAZIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Valutato il numero degli alunni potenzialmente partecipanti, per un costo pro-capite stimato in € 350,00, il budget a disposizione, da comunicare all'ANAC per il rilascio del CIG, è di € 11.655,00.

ART. 4 – CONTENUTI DELL' INVITO

Verrà predisposta la richiesta da inviare agli operatori economici indicando con precisione i servizi richiesti, in maniera da confrontare le offerte nel modo più oggettivo possibile, individuando più facilmente il preventivo migliore per l'istituzione scolastica

ART. 5 –VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Riaffermato il carattere di urgenza della procedura, la scelta del preventivo di spesa è affidata alla decisione del dirigente scolastico, consultando, se necessario, i docenti referenti del progetto.

ART. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore

ART. 7 – CLAUSOLE DA INSERIRE NELL'INVITO A PRESENTARE IL PREVENTIVO

Nella lettera di invito indirizzata agli operatori economici, dovrà essere indicata chiaramente la riserva concessa al dirigente scolastico della facoltà di assegnare o meno la fornitura anche in presenza di una sola offerta e/o di non assegnare la fornitura per incongruità di tutte le offerte pervenute e, eventualmente, di non dare seguito alla procedura di acquisizione dei servizi in caso di mancato raggiungimento del numero di adesioni degli studenti al programma scelto.

ART. 8 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA

La spesa sarà imputata sul Programma Annuale 2020, aggregato A05/14 Viaggi di istruzione. La copertura finanziaria sarà assicurata dal versamento delle singole quote di partecipazione da parte delle famiglie degli alunni partecipanti.

ART. 9 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Della presente determinazione dirigenziale verrà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione amministrazione trasparente, dei contenuti principali dell'appalto: date dei contratti, importo, nome del contraente e modalità di scelta, nominativo degli altri operatori economici interpellati.



il dirigente scolastico
prof. Claudio Dore

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse