



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"I.T.C. DI VITTORIO - I.T.I. LATTANZIO"

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA: UFDEVP - www.divittoriolattanzio.it

Roma, 06/05/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE N.27

All' Albo on-line dell' Istituzione
Scolastica

OGGETTO: Indizione procedura di acquisto: **di interventi di assistenza tecnico informatica PC Uffici segreteria.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il programma annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera CI V8 D26.19-12-2019, in particolare l'**Aggregato di spesa A02/15 – Funzionamento Amministrativo**, che presenta la necessaria copertura economica;
- VISTO Il DPR n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTO Il D.L. 129 del 28/08/2018" Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"
- VISTO Il D.Lgs.50 del 18/04/2016/2016 "Codice degli appalti nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO L'articolo 32, comma 2 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 che dispone " Prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano, o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali, del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- ACCERTATA **la necessità di interventi di assistenza tecnico informatica PC Uffici segreteria.**
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è relativo allo svolgimento dell'attività didattica imputando **la spesa all'aggregato A02/15 – Funzionamento Amministrativo**
- CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 2007/2010
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio attraverso affidamento diretto, previa indagine di mercato;
2. di quantificare il valore della spesa massima complessiva in **Euro 210,00 + IVA** e di stabilire che l'offerta verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, prof. Claudio Dore,
4. di acquisire, dal sito dell'Agenzia Nazionale Anti-corruzione il relativo CIG;
5. di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o, nel caso, di non aggiudicare alcuna offerta se ritenuta incongrua;
6. di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
7. di imputare la spesa all'aggregato di spesa **A02/15 – Funzionamento Amministrativo**
8. della presente determinazione dirigenziale verrà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Dore