



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”**

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

Cod. Min. RMIS00900E ✉ [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) - [rmis00900e@pec.istruzione.it](mailto:rmis00900e@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 10 dicembre 2018

All' Albo on-line dell'istituzione scolastica

Oggetto: Viaggi di istruzione a.s. 2018/2019 – classi quinte  
Esercizio finanziario 2018 - Programma Annuale 2018  
Scheda finanziaria P12-Viaggi di istruzione - Anno scolastico 2018/19  
Acquisizione servizi viaggio di istruzione all'estero per le classi quinte

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 91

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 43 e seguenti del nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. 129 del 28/08/2018
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 01/03/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018
- VISTA la proposta formulata dalla Commissione Viaggi, in ordine alla destinazione, al periodo di svolgimento, alle caratteristiche del viaggio, agli elementi essenziali da includere nel contatto, alle agenzie di viaggio a cui richiedere il preventivo di spesa
- ACCERTATO che l'impegno di spesa stimato, al netto dell'IVA, calcolato sui preventivi di massima ricevuti lo scorso anno e sul probabile numero di adesioni degli studenti al programma di viaggio, è complessivamente inferiore a € 40.000,00
- RILEVATO che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello della presente determinazione dirigenziale
- VISTO l'art. 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti"
- VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC, in attuazione dello stesso art. 36, commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- RILEVATA l'esigenza di avviare una procedura per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dei Viaggi di Istruzione all'estero, specificatamente per le classi quinte, per l'anno scolastico 2018/19;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15/02/2016 e n. 9 del 27/06/2016
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

## DISPONE

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

### ART. 1 – DETERMINA A CONTRARRE

Dovranno essere acquisiti, mediante contratto di appalto i seguenti servizi:

- viaggio e soggiorno all'estero, in una delle seguenti località: Berlino / Vienna /Londra, per 5 giorni (4 notti), per il periodo tra la seconda metà del mese di febbraio e la prima metà del mese di marzo per n. 60 alunni del quinto anno e docenti accompagnatori, in rapporto di 1/15
- tutti i servizi aggiuntivi elencati nell'allegato che è parte integrante della presente determinazione.

### ART. 2 – PROCEDURE PER LA SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Dovrà essere acquisito, attraverso il portale dell'ANAC, il codice identificativo gara (CIG) scegliendo la modalità "**acquisizione diretta**", previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

### ART. 3 – CONTENUTI DELL' INVITO

Verrà predisposta la richiesta da inviare agli operatori economici indicando con precisione i servizi richiesti, in maniera da confrontare le offerte nel modo più oggettivo possibile, individuando più facilmente il preventivo migliore per l'istituzione scolastica

### ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Saranno affidati a una commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico, dopo la scadenza fissata per l'invio dei preventivi, i seguenti compiti: esame analitico dei preventivi, esclusione delle offerte non aderenti alle condizioni richieste, redazione di un prospetto comparativo, proposta, adeguatamente motivata, relativa alla scelta del preventivo ritenuto più vantaggioso per l'istituzione scolastica. Le operazioni svolte dovranno essere riportate nel verbale sottoscritto da tutti i membri della commissione.

### ART. 5 – CRITERIO DI SCELTA DEL PREVENTIVO

Il dirigente scolastico stipulerà il successivo contratto di viaggio, affidando i servizi richiesti all'operatore economico che avrà inviato il preventivo di spesa migliore per combinazione qualità/prezzo, tenendo conto del giudizio della commissione

### ART. 6 – SPESA STIMATA

E' stabilito, ai fini dell'acquisizione del CIG e del rispetto della normativa sui contratti pubblici, che l'importo di riferimento stimato sia di € **23.220,00** (IVA al 10% esclusa). L'importo è stato calcolato su un numero stimato di 60 alunni al costo di € 430,00 (IVA inclusa), come risultante del dato storico.

### ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore

### ART. 8 – CLAUSOLE DA INSERIRE NELL'INVITO A PRESENTARE IL PREVENTIVO

Nella lettera di invito indirizzata agli operatori economici, dovrà essere indicata chiaramente la riserva concessa al dirigente scolastico della facoltà di assegnare o meno la fornitura anche in presenza di una sola offerta e/o di non assegnare la fornitura per incongruità di tutte le offerte pervenute e, eventualmente, di non dare seguito alla procedura di acquisizione dei servizi in caso di mancato raggiungimento del numero di adesioni degli studenti al programma scelto.

### ART. 9 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Sarà richiesto, autorizzata dal Consiglio d'Istituto, il versamento delle singole quote alle famiglie degli alunni partecipanti, destinando le relative somme alla scheda finanziaria P12-Viaggi di istruzione, per poi utilizzarle ai fini del pagamento dei servizi acquistati.

### ART. 10 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Della presente determinazione dirigenziale verrà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione amministrazione trasparente, dei contenuti principali dell'appalto: date dei contratti, importo, nome del contraente e modalità di scelta, nominativo degli altri operatori economici interpellati.



il dirigente scolastico  
prof. Claudio Dore