

**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO"

Via Teano, 223 - 00177 Roma (06121122405 / 06121122406- fax 062752492

Cod. Min. RMIS00900E * rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587

ALL'ARCHIVIO GENERALE

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: Indizione procedura per acquisto materiale d'ufficio e cancelleria;
CIG Z0A20A93D0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO	Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTA	la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI	i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO	Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 14/02/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
ACCERTATA PRECISATO	la necessita di procedere ad una procedura di acquisto materiale d'ufficio e cancelleria ; che il fine pubblico da perseguire è relativo allo svolgimento dell'attività didattica imputando la spesa al progetto A/1 – Spese di funzionamento amministrativo ;
RILEVATO	che, ai sensi dell'art.26, comma 3,della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
CONSTATATO	che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
VISTA	la disponibilità di bilancio;
VISTE	le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti, quando richieste;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

- 1. Di procedere all'affidamento diretto, previa indagine di mercato all'acquisto materiale d'ufficio e cancelleria;**
- 2. di quantificare il valore dell'acquisto del materiale in Euro 425,94 IVA compresa;**
- di stabilire che l'offerta verrà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di imputare la spesa al progetto **A/1 – Spese di funzionamento amministrativo**;
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. Di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Dore