



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”**

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

Cod. Min. RMIS00900E ✉ [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) - [rmis00900e@pec.istruzione.it](mailto:rmis00900e@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 25 novembre 2019

All' Albo on-line dell'istituzione scolastica

Oggetto: Anno scolastico 2019/20 – Viaggi di istruzione: settimana bianca  
Programma Annuale 2019 – Aggregato di spesa A05/14  
Acquisizione servizi per viaggio, permanenza e attività in loco

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 97**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO il Programma Annuale 2019, in particolare l'Aggregato di spesa A05/14 Viaggi di istruzione;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, "Nuovo codice degli appalti";
- VISTE le linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, sulle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, emanati dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ANAC, il 26/10/2016
- VISTI gli artt. 43 e seguenti del il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO IL Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera CI V6 D15.03-10-19;
- RILEVATA l'esigenza di avviare una procedura per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di un viaggio di istruzione/settimana bianca, che si svolgerà nel mese di febbraio 2020;
- VALUTATO che la spesa complessiva, calcolata sul dato storico degli alunni partecipanti e della quota pro-capite richiesta, dovrebbe collocarsi nel secondo scaglione di rilevanza, quello tra i 10.000,00 € e i 40.000,00 €;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di detta determinazione dirigenziale;
- VISTA la proposta formulata dalla Commissione Viaggi, in ordine alla destinazione, al periodo di svolgimento, alle caratteristiche del viaggio, agli elementi essenziali da includere nel contatto, alle agenzie di viaggio a cui richiedere il preventivo di spesa
- VISTO l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che dispone "Prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

### ART. 1 – DETERMINA A CONTRARRE

Dovranno essere acquisiti, mediante contratto di appalto i seguenti servizi:

- viaggio in pullman e soggiorno presso un hotel o altra idonea struttura ricettiva, nella località sciistica di Campo Felice AQ, per 5 giorni (4 notti), dal 17 febbraio al 21 febbraio 2020.
- servizi aggiuntivi: gratuità per 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni partecipanti, più un docente di sostegno, riduzione per n. 2 alunni diversamente abili, ski pass, 20 h. di scuola di sci/snowboard, assistenza medica, noleggio e deposito sci, scarponi e casco, gara di fine corso con attestato delle competenze raggiunte (*libretto dello sciatore*), servizio di animazione, assistenza telefonica, assicurazione RC (minima)

### ART. 2 – PROCEDURE PER LA SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Dovrà essere acquisito, attraverso il portale dell'ANAC, il codice identificativo gara (CIG) scegliendo la modalità "**acquisizione diretta**", previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

### ART. 3 – CONTENUTI DELL' INVITO

Verrà predisposta la richiesta da inviare agli operatori economici indicando con precisione i servizi richiesti, in maniera da confrontare le offerte nel modo più oggettivo possibile, individuando più facilmente il preventivo migliore per l'istituzione scolastica

### ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Saranno affidati a una commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico, successivamente alla scadenza fissata per la ricezione dei preventivi, i seguenti compiti: esame analitico dei preventivi, esclusione delle offerte non aderenti alle condizioni richieste, esclusione di offerte anomale, redazione di un prospetto comparativo, proposta, adeguatamente motivata, relativa alla scelta del preventivo ritenuto più vantaggioso per l'istituzione scolastica. Le operazioni svolte dovranno essere riportate nel verbale sottoscritto da tutti i membri della commissione.

### ART. 5 – CRITERIO DI SCELTA DEL PREVENTIVO

Il dirigente scolastico stipulerà il successivo contratto di viaggio, affidando i servizi richiesti all'operatore economico che avrà inviato il preventivo di spesa migliore per combinazione qualità/prezzo, tenendo conto del giudizio della commissione

### ART. 6 – SPESA STIMATA

E' stabilito, ai fini dell'acquisizione del CIG e del rispetto della normativa sui contratti pubblici, che l'importo di riferimento stimato sia di € **25.200,00** (IVA al 10% esclusa). L'importo è stato calcolato su un numero stimato di 70 alunni al costo di € 360,00 (IVA esclusa), come risultante del dato storico.

### ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore

### ART. 8 – CLAUSOLE DA INSERIRE NELL'INVITO A PRESENTARE IL PREVENTIVO

Nella lettera di invito indirizzata agli operatori economici, dovrà essere indicata chiaramente la riserva concessa al dirigente scolastico della facoltà di assegnare o meno la fornitura anche in presenza di una sola offerta e/o di non assegnare la fornitura per incongruità di tutte le offerte pervenute e, eventualmente, di non dare seguito alla procedura di acquisizione dei servizi in caso di mancato raggiungimento del numero di adesioni degli studenti al programma scelto.

#### ART. 9 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA

La spesa sarà imputata sul Programma Annuale 2019, all'Aggregato di spesa A05/14 Viaggi di istruzione. Alla copertura si provvederà attraverso il versamento delle singole quote di partecipazione da parte delle famiglie degli alunni partecipanti.

#### ART. 10 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Della presente determinazione dirigenziale verrà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione amministrazione trasparente, dei contenuti principali dell'appalto: date dei contratti, importo, nome del contraente e modalità di scelta, nominativo degli altri operatori economici interpellati.



il dirigente scolastico  
prof. Claudio Dore

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse