



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

sito web: www.divittoriolattanzio.it - ✉ rmis00900e@istruzione.it - ✉ PEC rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 5 dicembre 2019

All' Albo della scuola

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 113

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE
GEMELLAGGIO CON LICEO GIOVANNI DA PROCIDA di Salerno:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019-2022 dell'Istituzione scolastica
- VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera CI_V04_D08.07-03-19 del 07/03/2019 e, in particolare l'Aggregato di spesa A03/05 Funzionamento Didattico
- VISTO** il Programma Annuale 2020, deliberato dal Consiglio d'Istituto, in prima approvazione, in data 14/11/2019
- VISTO** il DPR n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 "Codice degli appalti nella Pubblica Amministrazione"
- VISTE** le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il Regolamento sugli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto CI V6 D15.03-10-19
- RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di servizi di albergo e ristorazione, ai fini della riuscita del viaggio a Salerno, nell'ambito del progetto di gemellaggio con il Liceo Giovanni da Procida
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che dispone "Prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DETERMINA

ARTICOLO 1 – Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE

E' autorizzato l'avvio delle procedure di acquisto dei servizi di pernottamento e ristorazione per il viaggio a Salerno nell'ambito del progetto di gemellaggio con il Liceo Giovanni Da Procida, che si terrà nei giorni dal 10 al 13/12/2019.

I servizi da acquistare sono: pernottamento e prima colazione per 2 notti per i due docenti accompagnatori, presso una struttura alberghiera di Salerno, vitto per le tre giornate per i docenti accompagnatori e per gli studenti partecipanti

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Vista la natura di urgenza dell'acquisizione del servizio, stante i tempi di realizzazione dell'intervento e verificata telefonicamente la disponibilità delle strutture situate in loco, nonché l'esiguità della spesa, contenuta nei limiti fissati dal Regolamento d'istituto sugli acquisti di beni e servizi in economia, sono adottate le seguenti modalità per l'affidamento della relativa spesa:

- acquisto servizi di pernottamento e prima colazione per i due docenti accompagnatori, mediante *affidamento diretto* all'Albergo Stargate di Salerno, per un importo di € 270,00 IVA compresa
- spesa per il vitto, per i tre giorni, per i due docenti accompagnatori e per gli studenti partecipanti, con la modalità del rimborso a piè di lista riconosciuto ai docenti accompagnatori, per un importo massimo di € 350,00, previa consegna di specifica relazione scritta contenente idonee attestazioni di pagamento.

ART. 3 – BUDGET DI SPESA

La spesa massima prevista per l'attività dovrà essere contenuta nel limite di € 620,00, comprensivo di ogni costo aggiuntivo (oneri fiscali e addizionali di ogni tipo)

ART. 4 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Le spese, saranno imputate sul Programma Annuale 2019 sull'Aggregato di spesa A03/05 Funzionamento Didattico

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento (RUP) è il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore

ART. 6 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgvo 14 marzo 2013, n. 33 – decreto trasparenza, gli elementi fondamentali del contratto di acquisto dei beni e le modalità utilizzate per la scelta dell'operatore economico saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.



il dirigente scolastico
prof. Claudio Dore

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse