



**MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406

Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA UFDVEP

Roma, 10 dicembre 2019

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 105

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE
ACQUISTO SERVIZI WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa Triennale 2016-2019 dell’Istituzione scolastica
- VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera CI_V04_D08.07-03-19 del 07/03/2019 e, in particolare l’Aggregato di spesa A02/15 Funzionamento amministrativo
- VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d’Istituto, in prima votazione, il 14/09/2019
- VISTO** il DPR n. 275 dell’08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 “Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 “Codice degli appalti nella Pubblica Amministrazione”
- VISTE** le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, recanti: “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il Regolamento sugli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto CI V6 D15.03-10-19
- VISTO** il contratto stipulato con la società MyServerWeb per la fornitura di tutti i servizi web necessari all’istituzione scolastica
- CONSIDERATO** che ai fini di una migliore gestione delle attività on-line e al fine di assicurare maggiore sicurezza contro possibili manomissioni esterne dei contenuti del sito web è richiesta l’acquisizione di un ulteriore server web
- VALUTATA** l’opportunità di acquistare il servizio dalla stessa società che già fornisce i servizi web base all’istituzione scolastica
- VISTI** i preventivi di spesa forniti dalla società MyServerWeb e posti a confronto, in una sommaria indagine di mercato con quelli di altri operatori economici

VISTO l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che dispone "Prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

DETERMINA

ARTICOLO 1 – Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE

E' autorizzato l'avvio della procedura di acquisizione di servizi web necessari al funzionamento del sito ufficiale dell'istituzione scolastica, elencati nel seguente art. 2

ARTICOLO 2 – IL SERVIZIO DA AFFIDARE

I servizi web da acquistare sono:

- Gestione dominio divittoriolattanzio.it (gestione dns annuale)
- n. 2 server cloud (2 vcore, 4 Gb Ram, 100 Gb spazio, Indirizzo IP dedicato, traffico illimitato con banda 100 Mbps, sistema operativo Linux e accesso root tramite ssh)
- n. 1 server cloud (2 vcore, 2 Gb Ram, 100 Gb spazio, Indirizzo IP dedicato, traffico illimitato con banda 100 Mbps, sistema operativo Linux e accesso root tramite ssh)
- Spazio per backup FTP (100 Gb di spazio su altro server)
- Spazio hosting Linux 50 Gb per la gestione della posta dei domini divittoriolattanzio.it e divittoriolattanzio.gov.it
- Certificato SSL per la sicurezza del dominio divittoriolattanzio.it

I servizi dovranno coprire una durata annuale.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Visti i servizi da acquistare, che necessitano per loro natura, di una continuità nel tempo e dell'unicità del fornitore, l'operatore con il quale avviare una trattativa economica ai fini dell'*affidamento diretto* dei servizi stessi è la soc. MyServerWeb srl.

ARTICOLO 4 –BUDGET DI SPESA

Per l'acquisto di tutti i servizi indicati nell'art. 2 della presente determina, il budget massimo di spesa non superabile è di € 1.400,00 + IVA.

ART. 5 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Le spese, saranno imputate sul Programma Annuale 2019, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto CI_V04_D08.07-03-19, sull'Aggregato di spesa A02/15 Funzionamento Amministrativo.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento (RUP) è il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore

ART. 7 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgvo 14 marzo 2013, n. 33 – decreto trasparenza, gli elementi fondamentali del contratto di acquisto dei beni e le modalità utilizzate per la scelta dell'operatore economico saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.



il dirigente scolastico
prof. Claudio Dore