



**MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

"I.T.C. DI VITTORIO - I.T.I. LATTANZIO"

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406

www.divittoriolattanzio.it - ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMIS00900E Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA UFDEVP

Roma, 23 dicembre 2019

CIG Z1B2ACB89E

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 115

Oggetto: Anno scolastico 2019/20 – Viaggi di istruzione: settimana bianca
Programma Annuale 2019 – Aggregato di spesa A05/14
Acquisizione servizi per viaggio, permanenza e attività in loco

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO il Programma Annuale 2019, in particolare l'Aggregato di spesa A05/14 Viaggi di istruzione;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, "Nuovo codice degli appalti";
- VISTE le linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, sulle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, emanati dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ANAC, il 26/10/2016
- VISTI gli artt. 43 e seguenti del il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO IL Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera CI V6 D15.03-10-19;
- RILEVATA l'esigenza di avviare una procedura per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di un viaggio di istruzione/settimana bianca, che si svolgerà nel mese di febbraio 2020;
- VALUTATO che la spesa complessiva, calcolata sul dato storico degli alunni partecipanti e della quota pro-capite richiesta, dovrebbe collocarsi nel secondo scaglione di rilevanza, quello tra i 10.000,00 € e i 40.000,00 €;
- VISTA la proposte formulata dalla Commissione Viaggi, in ordine alla destinazione, al periodo di svolgimento, alle caratteristiche del viaggio, agli elementi essenziali da includere nel contatto, alle agenzie di viaggio a cui richiedere il preventivo di spesa
- CONSIDERATA l'esigenza, ai fini della realizzazione del progetto, di effettuare l'acquisizione di beni e servizi da operatori economici esterni
- VISTA la determina dirigenziale n. 97 del 25/11/2019
- VISTA le richiesta di preventivo spese, inviata a cinque operatori economici del mercato

CONSIDERATO che sono arrivate all'Istituzione scolastica le offerte di due sole Agenzie di viaggio, T.O.

VISTO il verbale della Commissione di valutazione, acquisito con prot. n. 4558 del 20/12/2019

CONSIDERATO che la proposta della Commissione circa l'individuazione del preventivo migliore si è basata, principalmente, sul "*prezzo più basso*", stante la rispondenza di ambedue le offerte a tutte le specifiche richieste formulate dall'Istituzione scolastica nella lettera di invito

VISTA la proposta finale della Commissione di valutazione dei preventivi, che ha individuato nell'offerta dell'Agenzia Zampese Viaggi quello migliore, ad un costo di € 360,00 (IVA compresa), per alunno partecipante

CONSIDERATO che, ai fini della richiesta del CIG, era stato calcolato un importo commisurato a un costo per alunno partecipante di € 360,00 (IVA esclusa), che consente di definire l'offerta pervenuta come *congrua*

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

E' aggiudicato, in via definitiva, all'Agenzia di Viaggio Zampese Viaggi, di Zampese Omar, Via dell'Artigianato, 66 Asiago VI, la fornitura dei servizi per la settimana bianca a Campo Felice AQ, per il periodo 17/21 febbraio 2020.

L'importo di aggiudicazione è stabilito in € 360,00 IVA compresa, per alunno partecipante

I servizi acquistati sono tutti quelli richiesti nella lettera d'invito oltre quelli citati nel preventivo inviato.

I contenuti nella determina saranno comunicati alle ditte che hanno inviato un preventivo di spesa.

La presente determina dirigenziale dovrà essere pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente insieme al verbale della commissione di valutazione dei preventivi.



il dirigente scolastico
prof. Claudio Dore

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse