



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

www.istruzione.it - ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 - Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 10 gennaio 2020

All' Albo on-line dell'istituzione scolastica

Oggetto:	<u>Viaggi di istruzione a.s. 2019/2020</u> <u>Programma Annuale 2020 - Aggregato di spesa A05/14-Viaggi di istruzione</u> <u>Acquisizione servizi: viaggi di istruzione all'estero per le classi quarte e quinte</u>
----------	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 02

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275 dell'08/03/1999 *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”*
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 *“Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, in particolare gli artt. 43 e seguenti
- VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019-2022 dell'Istituzione scolastica
- VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2019, in particolare l'aggregato di spesa A05/14 Viaggi di istruzione
- RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di servizi, *all inclusive*, per lo svolgimento dei viaggi di istruzione in alcune città europee, specificatamente per le classi quarte e quinte, per l'anno scolastico 2019/2020
- VISTE** le proposte formulate dalla Commissione Viaggi, in ordine alla destinazione, al periodo di svolgimento, alle caratteristiche del viaggio, agli elementi essenziali da includere nel contatto, alle agenzie di viaggio a cui richiedere il preventivo di spesa
- RILEVATO** che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello della presente determinazione dirigenziale
- TENUTO CONTO** che le 6 mete per le quali verrà richiesta l'offerta agli operatori economici sono in alcuni casi in concorrenza tra loro e che è valutata la concreta possibilità che per alcune di esse non si procederà al perfezionamento della procedura di acquisizione del servizio
- TENUTO CONTO** che, dalla consultazione dei dati storici, il numero di alunni partecipanti si riduce, dalla stima iniziale, di almeno il 20%, a seguito di comunicazione dell'esito delle procedure di acquisizione delle offerte, con la conseguente soppressione di alcune delle mete prescelte in sede di Consigli di classe

- VALUTATO** pertanto il non superamento della soglia di rilevanza comunitaria, dell'impegno di spesa previsto per l'affidamento dei servizi di viaggio, pernottamento, vitto e visite turistiche comprese
- VISTE** le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il Regolamento sugli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto CI V6 D15.03-10-19
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che dispone "Prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DISPONE

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

ART. 1 – DETERMINA A CONTRARRE

Dovranno essere acquisiti, mediante contratto di appalto i seguenti servizi:

- viaggio (in aereo) e soggiorno all'estero, nelle seguenti località: **Berlino / Vienna / Strasburgo e il Parlamento Europeo / Cracovia / Lisbona** per 5 giorni (4 notti), per il periodo tra la seconda metà del mese di febbraio e la prima metà del mese di marzo per gli alunni del quarto e del quinto anno accompagnati da docenti, con gratuità in rapporto di 1/15
- tutti i servizi aggiuntivi elencati nello schema preparato dalla Commissione viaggi che figura come appendice alla presente determinazione dirigenziale

ART. 2 – PROCEDURE PER LA SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Dovrà essere acquisito, attraverso il portale dell'ANAC, il codice identificativo gara (CIG) scegliendo la modalità "**affidamento diretto**", previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

ART. 3 – CONTENUTI DELL' INVITO

Verrà predisposta la richiesta da inviare agli operatori economici indicando con precisione i servizi richiesti, in maniera da confrontare le offerte nel modo più oggettivo possibile, individuando più facilmente il preventivo migliore per l'istituzione scolastica

ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Saranno affidati a una commissione di valutazione, appositamente nominata dal dirigente scolastico, dopo la scadenza fissata per l'invio dei preventivi di spesa, i seguenti compiti: esame analitico dei preventivi, esclusione delle offerte non aderenti alle condizioni richieste, redazione di un prospetto comparativo, proposta, adeguatamente motivata, dei preventivi ritenuti più vantaggiosi per l'istituzione scolastica, per ogni meta indicata. Le operazioni svolte dovranno essere riportate nel verbale sottoscritto da tutti i membri della commissione.

ART. 5 – CRITERIO DI SCELTA DEL PREVENTIVO

Il dirigente scolastico stipulerà il successivo contratto di viaggio, affidando i servizi richiesti all'operatore economico che avrà inviato il preventivo di spesa ritenuto migliore per combinazione qualità/prezzo, tenendo in considerazione il parere della commissione di valutazione

