



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-

Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587 - Codice IPA: UFDEVP - www.divittoriolattanzio.it

Roma, 13/07/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 37

All' Albo on-line

OGGETTO: Indizione procedura di acquisto: **Acquisto Materiali di ferramenta.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO Il programma annuale 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera CI_V04_D08.07-03-19 del 07/03/2019 e, in particolare **l'Aggregato di spesa A01/1- Funzionamento amministrativo – Manutenzione edifici.**
- VISTO Il Programma annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto, in prima votazione, il 14/09/2019.
- VISTO Il DPR n. 275 dell'08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- VISTO Il D.L. 129 del 28/08/2018” Regolamento di gestione amministrativo –contabile delle Istituzioni scolastiche”
- VISTE Le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, recanti: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi operatori economici “, di cui alla delibera ANAC N. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- VISTO Il D.L.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- ACCERTATA **la necessità di acquisto: Acquisto Materiali di ferramenta.**
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è relativo allo svolgimento dell'attività didattica imputando **la spesa all'aggregato A01/1 - Funzionamento Amministrativo-Manutenzione Edifici.**
- CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 2007/2010;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio attraverso acquisto diretto, previa indagine di mercato;
2. di quantificare il valore della spesa massima complessiva in **Euro 280,00 + IVA** e di stabilire che l'offerta verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di individuare il dirigente scolastico, prof. Claudio Dore,, responsabile unico del procedimento;
4. di acquisire, dal sito dell'Agenzia Nazionale Anti-corrruzione il relativo CIG;
5. di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o, nel caso, di non aggiudicare alcuna offerta se ritenuta incongrua;
6. di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
7. di imputare la spesa all'aggregato di spesa **all'aggregato A01/01- Funzionamento Amministrativo-Manutenzione edifici;**
8. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo d'Istituto;
9. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Dore